

令和6年度 南部広域市町村圏事務組合

「会計年度任用職員」の募集について

南部広域市町村圏事務組合では、「会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる職員）」として、本組合の部署で勤務していただける方を募集します。

会計年度任用職員は、一般職の地方公務員として地方公務員法が適用され、人事評価、懲戒処分、分限処分、その他の地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）が適用となります。

□募集職種・勤務条件等について

(1) 総務振興課【総務係／振興係／財務・会計係】

- ①職 種：一般事務
- ②職務内容：定型的又は補助的業務
- ③採用予定：1人
- ④資 格 等：パソコン（ワード、エクセル等）操作、窓口・電話対応業務等ができる方
- ⑤任用期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- ⑥勤務場所：沖縄県市町村自治会館6階（那覇市旭町116番地37）
- ⑦勤務条件：勤 務 日：月曜日～金曜日
勤務時間：1日7時間（9:00～17:00）／週35時間
報 酬 等：月額146,410円～（期末手当・通勤費用に相当する額の別途支給あり）
休 暇：有給（年次有給休暇ほか）／無給（育児休業ほか）
そ の 他：社会保険、雇用保険の適用あり

(2) 総務振興課【社会福祉係】

- ①職 種：一般事務
- ②職務内容：社会福祉法人の設立認可及び指導監査業務
- ③採用予定：1人
- ④資 格 等：社会福祉事務に関し相当の知識や職務経験のある方
- ⑤任用期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- ⑥勤務場所：沖縄県市町村自治会館6階（那覇市旭町116番地37）
- ⑦勤務条件：勤 務 日：月曜日～金曜日
勤務時間：1日6時間（9:00～16:00）／週30時間
報 酬 等：月額193,320円～（期末手当・通勤費用に相当する額の別途支給あり）
休 暇：有給（年次有給休暇ほか）／無給（育児休業ほか）
そ の 他：社会保険、雇用保険の適用あり

(3) 総務振興課【社会福祉係】

- ①職 種：社会福祉法人指導監査専門員
- ②職務内容：社会福祉法人の指導監査業務の遂行、専門的指導及び助言業務
- ③採用予定：4人
- ④資 格 等：税理士事務所等において会計業務に従事し、複式簿記に精通されている方
- ⑤任用期間：令和6年6月1日から令和7年3月31日まで
- ⑥勤務場所：沖縄県市町村自治会館6階（那覇市旭町116番地37）及び社会福祉法人所在地
- ⑦勤務条件：勤 務 日：シフト制（採用後に調整）
勤務時間：月2日～3日（8:30～17:15）
報 酬 等：日額20,000円（通勤費用に相当する額の別途支給あり）

(4) 総務振興課【教育・保育係】

- ①職 種：一般事務
- ②職務内容：特定教育・保育施設等の指導監査に関する業務
- ③採用予定：2人
- ④資 格 等：保育士・幼稚園教諭資格を有する方又は当該事務の実務経験のある方
- ⑤任用期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- ⑥勤務場所：沖縄県市町村自治会館6階（那覇市旭町116番地37）
- ⑦勤務条件：勤 務 日：月曜日～金曜日
勤務時間：1日7時間（9:00～17:00）／週35時間
報 酬 等：月額225,540円～（期末手当・通勤費用に相当する額の別途支給あり）
休 暇：有給（年次有給休暇ほか）／無給（育児休業ほか）
そ の 他：社会保険、雇用保険の適用あり

(5) いなんせ斎苑【一般事務】

- ①職 種：一般事務
- ②職務内容：火葬受付業務
- ③採用予定：4人
- ④資 格 等：パソコン（ワード、エクセル等）操作、窓口・電話対応業務等ができる方
- ⑤任用期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- ⑥勤務場所：いなんせ斎苑（浦添市伊奈武瀬一丁目7番5号）
- ⑦勤務条件：勤 務 日：シフト制（採用後に調整）
勤務時間：1日7時間45分（8:30～17:15）／週30時間
報 酬 等：月額154,370円～（期末手当・通勤費用に相当する額の別途支給あり）
休 暇：有給（年次有給休暇ほか）／無給（育児休業ほか）
そ の 他：社会保険、雇用保険の適用あり

(6) いなんせ斎苑【技術管理事務】

- ①職 種：技術管理事務
- ②職務内容：火葬施設維持管理業務
- ③採用予定：1人
- ④資 格 等：火葬施設の維持管理に関し相当の技術や職務経験のある方
- ⑤任用期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- ⑥勤務場所：いなんせ斎苑（浦添市伊奈武瀬一丁目7番5号）
- ⑦勤務条件：勤 務 日：シフト制（採用後に調整）
勤務時間：1日7時間45分（8:30～17:15）／週3日
報 酬 等：日額10,740円～（期末手当・通勤費用に相当する額の別途支給あり）
休 暇：有給（年次有給休暇ほか）／無給（育児休業ほか）
そ の 他：社会保険、雇用保険の適用あり

(7) 南斎場

- ①職 種：一般事務
- ②職務内容：火葬受付業務
- ③採用予定：4人
- ④資 格 等：パソコン（ワード、エクセル等）操作、窓口・電話対応業務等ができる方
- ⑤任用期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- ⑥勤務場所：南斎場（豊見城市字豊見城925番地）
- ⑦勤務条件：勤 務 日：月16日・シフト制（採用後に調整）
勤務時間：1日7時間45分（8:30～17:15）／週30時間
報 酬 等：月額154,370円～（期末手当・通勤費用に相当する額の別途支給あり）
休 暇：有給（年次有給休暇ほか）／無給（育児休業ほか）
そ の 他：社会保険、雇用保険の適用あり

□募集期間

令和6年2月15日（木）～ ※各部署とも定員に達し次第募集を終了します。

□申し込みから採用までの流れ

- (1) 所定の採用申込書に必要事項を記入し、電話等で事前調整の上、希望する部署へ持参又は郵送にて提出してください。
- (2) 各部署において書類審査（一次）及び個人面接（二次）を行います。
※職務内容や勤務条件等の確認（業務によっては調整可）
- (3) 申し込みをした部署から採用か不採用か書面にて通知します。

- (4) 採用後の身分は、パートタイム会計年度任用職員（一般職の非常勤職員）となります。
- (5) 地方公務員法の規定に基づき、採用後1か月は条件採用とし、勤務成績が良好な場合に正式採用となります。

(注意事項)

- ▶ 定員に達した場合などご希望の部署や希望職種に添えない場合もあります。
- ▶ 重複の申し込みは行わないでください。
- ▶ 履歴書や面接などで偽りがあった場合は、採用を取り消すことがあります。

□各部署の連絡先

- (1) 総務振興課【総務係／振興係／財務・会計係／社会福祉係／教育・保育係】TEL：098-963-8213
- (2) いなんせ斎苑 TEL：098-869-1988
- (3) 南斎場 TEL：098-850-9373

□問い合わせ

南部広域市町村圏事務組合（総務振興課財務・会計係）

〒900-0029 沖縄県那覇市旭町116番地37（沖縄県市町村自治会館6階）

TEL：098-963-8213／FAX：098-860-6020

南部広域市町村圏事務組合